

## Městský úřad DOMAŽLICE

odbor kancelář starosty  
úsek památkové péče (ÚPP)  
náměstí Míru 1  
344 20 Domažlice

**Žádost o vydání závazného stanoviska dle ust. § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění posledních úprav a ust. § 9 vyhlášky č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve věci obnovy kulturní památky.**

**Název akce obnovy:**

**Závazné stanovisko je požadováno:**

- k přípravě prací dle předložené přípravné dokumentace, návrhů, studie (název, zpracovatel, datum zpracování, zakázkové číslo studie/přípravné dokumentace) - ANO/NE<sup>1</sup> :

- k provedení prací dle předložené projektové, výrobní, realizační dokumentace (název, zpracovatel, datum zpracování, zakázkové číslo dokumentace) - ANO/NE<sup>1</sup> :

**Typ obnovy:**

- údržbové práce - ANO/NE<sup>1</sup>:

- oprava - ANO/NE<sup>1</sup>:

- rekonstrukce - ANO/NE<sup>1</sup>:

- restaurování - ANO/NE<sup>1</sup>:

- jiná úprava kulturní památky (nástavba, přístavba, modernizace, umístění reklamního, firemního, informačního zařízení, apod.) - ANO/NE<sup>1</sup>:

- úprava prostředí kulturní památky - ANO/NE<sup>1</sup>:

**Název a umístění kulturní památky:**

- druh památky: - rezervace, ochranné pásmo, vesnická zóna, městská zóna<sup>1</sup>:

- obec: - ulice, náměstí: - č.p.:

- katastrální území: - parcela č.:

- rejstříkové číslo památky dle ÚR KP:

<sup>1</sup> – Nehodící se škrtněte

**Žadatel(é) – fyzická osoba** (vlastník kulturní památky, případně zástupce na základě plné moci s příslušným rozsahem):

- jméno:

- příjmení:

- titul:

- datum narození:

- adresa místa trvalého bydliště:

- adresa místa pro doručování:

**Žadatel(é) – právnická osoba** (vlastník kulturní památky, případně zástupce na základě plné moci s příslušným rozsahem):

- název (obchodní firma, osoba pověřená jednáním):

- identifikační číslo:

- adresa sídla:

- adresa místa pro doručování:

**Vlastník** (všichni spoluvlastníci) **kulturní památky:**

- jméno:

- příjmení:

- titul:

- adresa místa trvalého bydliště:

- adresa místa pro doručování:

**Popis současného stavu památky s uvedením závad:**

**Specifikace prací a předpokládaný rozsah obnovy** (údržby, opravy, rekonstrukce, restaurování), **nebo jiné úpravy kulturní památky** (nástavby, přístavby, modernizace, umístění firmního, informačního, reklamního zařízení), **nebo jejího prostředí:**

**Souhlas vlastníka(ů) kulturní památky s obnovou, není-li (nejsou-li) žadatelem:**

Souhlasím(e) jako spoluvlastníky (spoluvlastníci) s obnovou kulturní památky v rozsahu uvedeném v této žádosti.

- jméno, příjmení, podpis:

**Předpokládané celkové náklady:**

**Předpokládaný termín provedení prací:**

**Investor obnovy:**

**Předpokládaný přínos obnovy pro další využití kulturní památky:**

Datum:

Podpis žadatele(ů), u právnické osoby uveďte podpis statutárního zástupce a razítko:

**K žádost o závazné stanovisko předložte následující přílohy:**

- 1)** Doklad o vlastnictví k objektu (pozemku) – kopie výpisu z katastru nemovitostí
- 2)** Snímek z katastrální mapy nebo situaci s vyznačením předmětného pozemku.
- 3)** Doklad o právní subjektivě žadatele, jímž je podle typu žadatele: výpis z obchodního rejstříku, který není starší 3 měsíců, kopie živnostenského listu nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do obchodního rejstříku případně výpis z registru právnických osob.
- 4)** Doklad o oprávnění osoby jednající za žadatele v případě právnické osoby (doklad o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby, u obcí usnesení zasedání zastupitelstva, na kterém byl statutární zástupce zvolen); žadatel doloží jen v případě, že skutečnost, kdo je statutárním zástupcem nevyplývá z bodu č. 3.
- 5)** Doklad o přidělení identifikačního čísla, pokud není identifikační číslo uvedeno v příloze k bodu č. 3.
- 6)** Plná moc (pokud žadatelem není vlastník, správce, nebo uživatel nemovitosti) s přesným uvedením rozsahu zmocnění od vlastníka, správce, nebo uživatele je-li zastupován, případně doklad o právní subjektivě zmocněnce, není-li fyzickou osobou (originál, úředně ověřená kopie).
- 7)** Právní titul uživatele nebo správce nemovitosti vůči vlastníku (pokud jsou žadateli) – smlouva o pronájmu, mandátní smlouva apod.
- 8)** K přípravě prací předložit podrobný popis záměru nebo studii či nákres s vyznačením stávajícího a navrhovaného stavu (dle typu obnovy) zpracovaný a podepsaný oprávněným projektantem nebo žadatelem.
- 9)** K provedení prací předložit kompletní projektovou, realizační či výrobní dokumentaci (dle typu navrhovaných prací) zpracovanou oprávněným projektantem, s vyznačením stávajícího a navrhovaného stavu včetně popisu (průvodní, technická zpráva).
- 10)** K umístění informačního, reklamního či firemního zařízení předložit návrh s uvedením velikosti (VxŠxH), barevnosti, materiálového řešení zařízení včetně umístění na nemovitosti (pohled na nemovitost se zakreslením požadovaného zařízení) a způsobu uchycení na nemovitosti.
- 11)** K žádosti o realizaci restaurování předložit restaurátorský záměr zpracovaný restaurátorem nebo odbornou organizací státní památkové péče (NPÚ – ÚOP v Plzni).
- 12)** Fotodokumentace současného stavu.