

Městský úřad DOMAŽLICE

odbor kancelář starosty

úsek památkové péče (ÚPP)

náměstí Míru 1

344 20 Domažlice

Žádost o vydání závazného stanoviska podle ust. § 14 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění posledních úprav, ke stavbě, změně stavby, terénním úpravám, umístění nebo odstranění zařízení, odstranění stavby, úpravě dřevin nebo udržovacím pracím na nemovitosti, která není kulturní památkou, ale ke v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny.

Název akce:

Závazné stanovisko je požadováno:

- **k přípravě prací** dle předložené přípravné dokumentace, návrhů, studie (název, zpracovatel, datum zpracování, zakázkové číslo studie/přípravné dokumentace) - ANO/NE¹ :

- **k provedení prací** dle předložené projektové, výrobní, realizační dokumentace (název, zpracovatel, datum zpracování, zakázkové číslo dokumentace) - ANO/NE¹ :

Typ akce:

- stavba - ANO/NE¹:

- změna stavby - ANO/NE¹:

- terénní úpravy - ANO/NE¹:

- umístění/odstranění zařízení (reklamní, firemní, informační) - ANO/NE¹:

- odstranění stavby - ANO/NE¹:

- udržovací práce - ANO/NE¹:

úprava dřevin – ANO/NE¹:

- jiná úprava nemovitosti (specifikovat) - ANO/NE¹:

Název a umístění objektu (pozemku):

- druh objektu: - rezervace, ochranné pásmo, vesnická zóna, městská zóna¹:

- obec: - ulice, náměstí: - č.p.:

- katastrální území: - parcela. č.:

¹ – nehodící se škrtněte

Žadatel(é) – fyzická osoba (vlastník, správce nebo uživatel objektu, případně zástupce na základě plné moci s příslušným rozsahem):

- jméno:

- příjmení:

- titul:

- datum narození:

- adresa místa trvalého bydliště:

- adresa místa pro doručování:

Žadatel(é) – právnická osoba (vlastník, správce nebo uživatel objektu, případně zástupce na základě plné moci s příslušným rozsahem):

- název (obchodní firma, osoba pověřená jednáním):

- identifikační číslo:

- adresa sídla:

- adresa místa pro doručování:

Vlastník (všichni spoluvlastníci) **objektu** (pozemku):

- jméno:

- příjmení:

- titul:

- adresa místa trvalého bydliště:

- adresa místa pro doručování:

Popis současného stavu objektu (pozemku) s uvedením závad:

Podrobná specifikace a předpokládaný rozsah prací na předmětné stavbě, změně stavby, terénních úpravách, umístění nebo odstranění zařízení, odstranění stavby, úpravě dřevin nebo udržovacích prací či jiné úpravě nemovitosti:

Souhlas vlastníka(ů) nemovitosti s výše uvedenou akce, není-li tento (nejsou-li tito) žadatelem:

Souhlasím(e) jako spoluvlastník (spoluvlastníci) se stavbou, změnou stavby, terénními úpravami, umístěním nebo odstraněním zařízení, odstraněním stavby, úpravou dřevin nebo udržovacími pracemi, či jinou úpravou nemovitosti v rozsahu uvedeném v této žádosti.

- jméno, příjmení, podpis:

Předpokládaný termín provedení prací:

Investor akce:

Předpokládaný přínos akce pro další využití objektu:

Datum:

Podpis žadatele(ů), u právnické osoby uveďte podpis statutárního zástupce a razítko:

K žádost o závazné stanovisko předložte následující přílohy:

- 1)** Doklad o vlastnictví k objektu (pozemku) – kopie výpisu z katastru nemovitostí
- 2)** Snímek z katastrální mapy nebo situaci s vyznačením předmětného pozemku.
- 3)** Doklad o právní subjektivitě žadatele, jímž je podle typu žadatele: výpis z obchodního rejstříku, který není starší 3 měsíců, kopie živnostenského listu nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do obchodního rejstříku případně výpis z registru právnických osob.
- 4)** Doklad o oprávnění osoby jednající za žadatele v případě právnické osoby (doklad o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby, u obcí usnesení zasedání zastupitelstva, na kterém byl statutární zástupce zvolen); žadatel doloží jen v případě, že skutečnost, kdo je statutárním zástupcem nevyplývá z bodu č. 3.
- 5)** Doklad o přidělení identifikačního čísla, pokud není identifikační číslo uvedeno v příloze k bodu č. 3.
- 6)** Plná moc (pokud žadatelem není vlastník, správce, nebo uživatel nemovitosti) s přesným uvedením rozsahu zmocnění od vlastníka, správce, nebo uživatele je-li zastupován, případně doklad o právní subjektivitě zmocněnce, není-li fyzickou osobou (originál, úředně ověřená kopie).
- 7)** Právní titul uživatele nebo správce nemovitosti vůči vlastníku (pokud jsou žadateli) – smlouva o pronájmu, mandátní smlouva apod.
- 8)** K přípravě prací předložit podrobný popis záměru nebo studii či nákres s vyznačením stávajícího a navrhovaného stavu (dle typu obnovy) zpracovaný a podepsaný oprávněným projektantem nebo žadatelem.
- 9)** K provedení prací předložit kompletní projektovou, realizační či výrobní dokumentaci (dle typu navrhovaných prací) zpracovanou oprávněným projektantem, s vyznačením stávajícího a navrhovaného stavu včetně popisu (průvodní, technická zpráva).
- 10)** K umístění informačního, reklamního či firemního zařízení předložit návrh s uvedením velikosti (VxŠxH), barevnosti, materiálového řešení zařízení včetně umístění na nemovitosti (pohled na nemovitost se zakreslením požadovaného zařízení) a způsobu uchycení na nemovitosti.
- 11)** Fotodokumentace současného stavu.