



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Základní listina Komunitního plánování sociálních služeb na Domažlicku v období 2011 - 2012

I. Principy a hodnoty komunitního plánování na Domažlicku

1) Bez dohody není KPSS

Komunitní plán je svého druhu smlouva, ve které se (zpravidla) tři strany, tj. uživatelé, poskytovatelé a zadavatelé navzájem zavazují ke spolupráci a součinnosti. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy. Dohoda musí být nejen o záměrech a cílech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

2) Posílení principů občanské společnosti

Každý má právo starat se o věci veřejné. Komunitní plánování sociálních služeb je z principu napojeno na samosprávu města Domažlice a dalších zúčastněných obcí. V řadě případů je město Domažlice zřizovatelem zařízení poskytujících sociální služby. Mnoho poskytovatelů a všichni uživatelé jsou ale mimo rámec orgánů a úřadu města. Je proto nutné, aby zastupitelé vnímali další subjekty poskytující sociální služby v rámci obce jako rovnocenné partnery organizací, vůči nimž plní funkci zřizovatele. Komunitní plánování propojuje aktivitu a potřeby občanů s rozhodováním samosprávy.

3) Bez uživatelů není KPSS

Teprve dosáhneme-li svobodného, aktivního a rovného zapojení uživatelů na všech úrovních, můžeme hovořit o komunitním plánování sociálních služeb. Do té doby jde o užitečné kroky v přípravě komunitního plánování. Princip pozitivní diskriminace při zapojování uživatelů je užitečný. Cílem pro uživatele je poskytnout jim takovou asistenci, aby byli při plánování sociálních služeb rovnocennými partnery těch ostatních – poskytovatelů a představitelů města.

4) Demokratická spolupráce

Do sociálních služeb můžeme dodržování lidských práv a demokratických principů zavést jediné tehdy, budeme-li je sami dodržovat. V komunitním plánování má přednost souhlasné rozhodnutí – tj. „dokud nesouhlasí všichni, není odsouhlaseno nic“. Hlasování je nouzový prostředek, který je používán pouze v krajním případě. Orgány města, které budou Komunitní plán v závěrečné fázi schvalovat, však vždy rozhodují hlasováním.

5) Vše je veřejné

Komunitní plánování sociálních služeb se zabývá věcmi veřejnými. Informace o dění v komunitním plánování jsou veřejně dostupné a jednání jsou otevřená. Informace o průběhu a výstupech komunitního plánování jsou veřejnosti aktivně předávány v průběhu celého procesu.

6) Svoboda vyjadřování

Každý má právo se vyjádřit. Je legitimní mluvit za sebe samotného i bez pověření, funkce či mandátu od zájmové skupiny.

7) Rovnost mezi všemi účastníky

Nikdo nesmí být vylučován a diskriminován. Organizace a procesy komunitního plánování musí zajistit všem účastníkům rovnost postavení a hlasu v průběhu všech jednání. Jedině pak je možná

spolupráce, při níž jsou ke společnému prospěchu využity jedinečné znalosti, zkušenosti, dovednosti a nakonec i formální a mocenská postavení jednotlivců.

8) Průběh je stejně důležitý jako výsledek

Kvalitně probíhající proces komunitního plánování je pro komunitu stejně přínosný jako vlastní plán. Kvalita výstupů komunitního plánování je přímo úměrná kvalitě jeho průběhu.

9) Legitimita

Legitimitu sociálním službám dávají přání a potřeby uživatelů (budoucích uživatelů). Jsou základnou, na které stojí komunitní plánování. Nejlepší přístup k nim mají uživatelé. Uživatelům je nutné vytvářet podmínky, aby mohli vyslovovat svá přání a potřeby a tam, kde to jde, i sami hledat řešení, hledat nebo pojmenovávat potřeby.

10) Cyklický proces

Komunitní plánování tvoří spirálu, v níž se fáze, témata a mnohé problémy cyklicky opakují a je nutné se jimi opětovně zabývat na nové úrovni vývoje. Komunitní plán je dokument vyžadující pravidelnou aktualizaci a trvalou péči.

11) Hledání nových lidských a finančních zdrojů

Na služby, které chceme, si musíme zajistit peníze. Získávání finančních prostředků není možné bez konkrétního plánu. Při hledání zdrojů je nutné zohlednit již vytvořené a osvědčené. Řešení, v něž komunitní plán vyústí, budou kompromisem přání a možností místních lidských a finančních zdrojů. Hranice tohoto kompromisu však nejsou dány zvenčí.

12) Řešit dosažitelné

Komunitní plánování může být zaměřeno na jeden nebo více problémů v sociální oblasti. Šíře záběru musí být přiměřená místnímu společenství, jeho podmínkám, přání lidí a lidským i materiálním zdrojům.

13) Přání lidí je víc než normativy

Komunitní plán je především dohodou mezi uživateli, zadavateli a poskytovateli o podobě sociálních služeb. Analýzy popisující stav sociálních služeb a jejich porovnání s normativy může být užitečnou pomůckou pro tuto dohodu, nemůže ji však nahradit.

II. Popis organizační struktury

V rámci komunitního plánování sociálních služeb na Domažlicku bude fungovat následující organizační struktura:

1) Zastupitelstvo a Rada města Domažlice

- Připomínkuje průběh komunitního plánování sociálních služeb na základě podkladů řídicího výboru.
- Schvaluje výsledný dokument komunitního plánování sociálních služeb na Domažlicku předložený řídicí skupinou.

2) Řídicí výbor pro realizaci komunitního plánování sociálních služeb na části území správního obvodu obce s rozšířenou působností Domažlice (dále jen ŘV)

Řídicí výbor je stanoven rozhodnutím Rady města Domažlice a jeho úkolem je:

- supervize průběhu projektu,
- připomínkování výstupů z jednání pracovních skupin,
- projednání a schválení jednotlivých částí projektu tj. analytická část, strategická část a implementační část,

- zajištění komunikace s Radou a Zastupitelstvem města Domažlice (případně dalšími orgány) a dalšími obcemi a městy na řešeném území.

3) Realizační tým (dále jen RT)

Realizační tým sestává z koordinátorky komunitního plánování, finančního manažera, metodika, člena Řídícího výboru a vedoucích pracovních skupin.

Realizační tým koordinuje aktivity projektu. Úkoly jednotlivých členů realizačního týmu jsou stanoveny v plánech práce pro jeho jednotlivé členy.

4) Pracovní skupiny (dále jen PS)

Pracovní skupiny se skládají ze zájemců z řad poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb a ze zástupců obcí a měst ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Domažlice. Mezi úkoly pracovních skupin patří zejména:

- připomínkovat analytickou a popisnou část komunitního plánu,
- navrhnout způsoby zjišťování potřeb cílových skupin,
- definovat potřebnost sociálních služeb na daném území na základě analýzy služeb a potřeb,
- navrhnout cíle, priority a konkrétní aktivity pro rozvoj sociálních služeb pro dané období,
- vypořádat se s připomínkami z veřejných projednání návrhu komunitního plánu,
- spolupracovat při realizaci a hodnocení naplánovaných opatření, aktivit a projektů,
- sbírat podněty a připomínky k problematice sociálních služeb a přinášet je k projednání do pracovní skupiny, průběžně informovat uživatele, poskytovatele a zadavatele soc. služeb a další zájemce o problematiku sociálních služeb o realizovaných aktivitách a projednávaných materiálech.

Na základě práce členů pracovních skupin je koordinátorem komunitního plánování zpracována strategická a implementační část komunitního plánu.

III. Odpovědné osoby

1) Město Domažlice (partner) - Bc. Jana Váchalová – vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Domažlice

2) CpKP západní Čechy (realizátor projektu) - Jan Martínek – ředitel Centra pro komunitní práci západní Čechy

IV. Jednací a organizační řády

Statut a jednací řády pracovních skupin a řídicího výboru schvaluje Řídící výbor KPSS.

V. Rozhodování na jednotlivých úrovních

Řídící výbor i pracovní skupiny rozhodují konsensem, souhlasným rozhodnutím všech zúčastněných, v krajních případech hlasováním.

VI. Provádění změn v Základní listině

Provádění změn v Základní listině je možné na základě písemného podnětu, který bude dodán na adresu: CpKP ZČ, Americká 29, Plzeň 301 38 nebo na e-mail: jana.vachalova@mesto-domazlice.cz. Změny schvaluje Řídící výbor.