

Město Domažlice

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Města Domažlice

Oblast kultura a ostatní zájmová činnost Oblast sociální

Část I

Poskytování dotací z rozpočtu města

Článek 1.

Úvod

1. Dotace z rozpočtu Města Domažlice jsou poskytovány v souladu s ustanovením §10a – 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Účelem poskytování dotací je pečovat o všestranný rozvoj území města Domažlice a uspokojování potřeb jeho obyvatel.
2. Dotace se poskytuje na účel určený Městem Domažlice v programu (programová dotace), na jiný účel určený žadatelem v žádosti (individuální dotace) nebo na účel stanovený zvláštním právním předpisem (např. § 160 až 163 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, školský zákon).
3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace.

Článek 2.

Vymezení pojmů

1. **Poskytovatelem dotace** je Město Domažlice.
2. **Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel.
3. **Dotacním programem** pro poskytování dotací se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Městem Domažlice v programu.
4. **Finančním vypořádáním dotace** je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.

Článek 3.

Příjemce dotace

Příjemce dotace je definován v jednotlivých dotačních programech a mohou jím být právnické a fyzické osoby. Hlavní předmět činnosti, uvedený v zakládajícím dokumentu, musí být v souladu s oblastí daného dotačního programu.

Článek 4.

Programové dotace

1. Město Domažlice poskytuje z rozpočtu města programové dotace.
2. Program pro poskytování dotací zveřejní poskytovatel na úřední desce MěÚ Domažlice způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejní na dobu nejméně 90 dnů ode dne zveřejnění.
3. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Část II

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Domažlice

Článek 5. Vyhlášení programové dotace

1. Vyhlášení programové dotace (dále jen program)

Program vyhláší zastupitelstvo města. Návrh na vyhlášení programové dotace předkládá rada města, výbory zastupitelstva a komise rady, jednotliví zastupitelé.

Návrh na vyhlášení dotačního programu obsahuje alespoň:

- a) název dotačního programu
- b) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
- c) důvody podpory stanoveného účelu
- d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
- e) maximální výši dotace nebo kritéria pro stanovení výše dotace
- f) okruh způsobilých žadatelů (je uveden u jednotlivých dotačních programů)
- g) lhůtu pro podání žádosti
- h) kritéria pro hodnocení žádosti (jsou uvedena u jednotlivých dotačních programů)
- i) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti
- j) podmínky pro poskytnutí dotace
- k) vzor žádosti, obsah jejích příloh

2. Žádost o poskytnutí dotace

Každá žádost o poskytnutí dotace se předkládá na předepsaném formuláři uvedeném v odkazu v příloze č.1 a na datovém nosiči (CD, DVD, USB flash disk) na podatelnu MěÚ.

Musí obsahovat:

- a) základní údaje o žadateli: jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a IČO
- b) zpracovaný projekt (účel projektu, postup k dosažení účelu, doba, v níž má být dosaženo účelu, odůvodnění žádosti, harmonogram realizace, ekonomická rozvaha, výše požadované dotace a její položkový rozpis – výdaje investiční a neinvestiční)
- c) kopii dokladu o existenci subjektu (IČO, výpis z obchodního rejstříku, doklad o registraci na ministerstvu vnitra atd.)
- d) je-li žadatel plátcem DPH kopii dokladu o registraci plátce DPH

- e) kopie o zřízení bankovního účtu příjemce dotace
- f) je-li žadatel právnickou osobou, dokládá identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 - osob s podílem v této právnické osobě
 - osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu
- g) seznam případných příloh žádosti
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc
- i) souhlas s podmínkami pro poskytování dotace, podepsaný žadatelem
- j) čestné prohlášení, které je součástí elektronického formuláře o dotaci

Žádost, která nebude splňovat formální náležitosti, nebude do dotačního řízení Výborem pro kulturu a cestovní ruch zařazena.

Jako směrodatné budou brány vždy údaje z listinné podoby žádosti.

Stanovení konzultačního místa na městském úřadě: Odbor kancelář starosty, úsek školství a kultury.

3. Podmínky pro poskytnutí dotace

- a) na přiznání dotace není právní nárok,
- b) dotaci je možné poskytnout na činnost, vztahující se k danému kalendářnímu roku, na který byl program vypsán,
- c) jeden subjekt smí podat maximálně dvě žádosti, a to každou v jiném dotačním programu,
- d) podá-li žádost právnická osoba, pak už o stejnou dotaci nemohou žádat fyzické osoby, které jsou členy této právnické osoby,
- e) o dotaci nemohou žádat právnické osoby, zřízované územně samosprávnými celky (ÚSC),
- f) výběr dodavatele musí být proveden podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek,
- g) příjemce dotace musí souhlasit se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, adresy a sídla, věcného zaměření projektu a výše poskytnuté dotace,
- h) čerpání dotace je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta,
- i) plátcům DPH bude finanční podpora poskytnuta pouze na plnění bez DPH,
- j) poskytovatel dotace může při vyhlášení nebo ve smlouvě stanovit neuznatelné výdaje (výdaje, které nelze z dotace hradit),
- k) výdaje nelze použít na jiný účel, než je uvedeno v jednotlivých položkách žádosti (přesun financí mezi položkami není přípustný). V případě potřeby přesunu financí v jednotlivých položkách je nutno žádat zastupitelstvo města do 31.10.,
- l) příjemce dotace musí při jejím čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a obecně závaznými právními předpisy,

- m) realizace projektu bude zajišťována v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, dokumentací projektu a smlouvou o poskytnutí dotace,
- n) žadatelem o dotaci nesmí být právnická nebo fyzická osoba:
1. na jejíž majetek bylo prohlášeno insolvenční řízení,
 2. která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 3. která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 4. která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 5. která má dluhy a nedoplatky vůči poskytovateli nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu,
- o) poskytovatel dotace bude prostřednictvím věcně příslušného odboru městského úřadu vykonávat kontrolu nad finančním zajištěním, věcným plněním a čerpáním finančních prostředků u příjemce dotace dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění,
- p) v případě porušení rozpočtové kázně příjemcem postupuje poskytovatel podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, ve spojení se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- q) právnická nebo fyzická osoba, která obdržela dotaci, uvede na propagačním materiálu nebo na viditelném místě **znak Města Domažlice** a text: **„Tento projekt je realizován za finanční podpory Města Domažlice.“**,
- r) příjemce dotace bude zveřejňovat informace o své činnosti na internetových stránkách Města Domažlice a zveřejňovat plánované akce v kalendáři akcí na www.domazlice.eu
Příspěvky bude možno posílat na e-mailovou adresu: podatelna@mesto-domazlice.cz
- s) pokud žadatel nesplní podmínky vyúčtování, neobdrží dotaci v příštím vyhlášení dotačních programů nebo mu bude krácena,
- t) pokud žadatel nepodepíše smlouvu do 31.12. daného roku, jeho nárok na poskytnutí dotace zaniká,
- u) subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.) spojených s realizací projektu,
- v) žádost o dotaci předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tzn. veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí být zaúčtovány v účetnictví žadatele), pokud projekt pořádá více spoluorganizátorů, žádost předkládá ten ze spoluorganizátorů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spoluorganizátorské smlouvy),
- w) subjekt, který dotaci obdrží, musí dbát na dodržování veřejného pořádku, případně spolupracovat s policií během pořádané akce a dbát na přírodu, životní a kulturní prostředí města,
- z) žadatelé v dotačním programu "Podpora vlastních aktivit občanů/spolků města Domažlice - kultura a ostatní zájmová činnost - celoroční činnost", kteří mají členskou základnu 20 členů a více jsou povinni se podílet na organizaci Chodských slavností pořadatelkou službou, a to v rozsahu poměrného zastoupení stanoveném přípravným výborem Chodských slavností. V případě nedodání určeného počtu osob, se krátí dotace o 10 %.

4. Výběr příjemce dotace

Došlé žádosti o dotace budou zpracovány na věcně příslušném odboru městského úřadu podle jednotlivých vyhlášených programů.

Výběr žadatelů a posouzení jejich dotačních projektů provede Výbor pro kulturu a cestovní ruch.

Při posuzování žádostí bude Výbor pro kulturu a cestovní ruch přihlížet k věcným zprávám a vyúčtováním z předchozích let.

Zástupce žadatele může být pozván k projednání projektu. O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který podepíší všichni členové výboru, kteří se podíleli na hodnocení.

5. Vyhlášení výsledků

O poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo města. O rozhodnutí zastupitelstva města budou žadatelé informováni věcně příslušným odborem městského úřadu. Městský úřad zveřejní seznam všech podaných a seznam všech schválených žádostí o poskytnutí dotace na internetových stránkách města.

6. Způsob poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotace, jsou věcně příslušným odborem městského úřadu zpracovány veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jsou předkládány zastupitelstvu města ke schválení.

Finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolňovány po podepsání veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace oběma stranami. Na základě splnění výše uvedené podmínky budou finanční prostředky zaslány na účet příjemce dotace nejpozději do dvou měsíců od podpisu smlouvy, v mimořádných a naléhavých případech neprodleně po podpisu smlouvy.

7. Finanční vypořádání poskytnuté dotace

Doklady o použití finančních prostředků, vyhotovených dle základních účetních zásad a podrobnou věcnou zprávu, opatřenou jménem a podpisem odpovědné osoby, popř. razítkem, je příjemce dotace povinen předložit na věcně příslušném odboru městského úřadu do 15. února následujícího roku, a to formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích (v soupisu dokladů budou označeny ty, které byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých městem), včetně kopií označených jednotlivých dokladů souvisejících s uznatelnými náklady na realizaci projektu s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů spolu s vyplněným formulářem pro vyúčtování (viz. Příloha). Sazba základní náhrady za 1 km jízdy bude v cestovních příkazech v souladu se zákoníkem práce a příslušnou vyhláškou MPSV. Ve věcné zprávě je nezbytné vyhodnotit všechny aspekty projektu zejména jeho prokazatelný přínos a to včetně účelnosti a efektivity vynaložených nákladů. Na každém výdajovém dokladu je nutné uvést, k jaké konkrétní akci v rámci projektu se vztahuje. U příjmových a výdajových hotovostních dokladů je nezbytné uvést jméno a podpis osob, které výdaj učinili a přijali. Používání vnitřních účetních dokladů ve vyúčtování poskytnuté dotace je nepřípustné. Na vyžádání je příjemce povinen doložit kopie dokladů související s celkovou realizací dotovaného projektu (náklady i výnosy).

8. Nakládání se zpracovanými žádostmi

Nevyžádané a nevyzvednuté žádosti o poskytnutí dotace, u kterých nebyla dotace poskytnuta, se po 1 roce od rozhodnutí zastupitelstva města skartují. Žádosti o dotaci, na základě kterých byla dotace poskytnuta, se archivují po dobu 5 – ti let počínající koncem účetního období, kterého se týkají.

Část III

Závěrečná ustanovení

1. Součástí těchto Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu Města Domažlice je

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Domažlice

Čestné prohlášení

Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Města Domažlice

Smlouva o poskytnutí dotace

2. Zásady a pravidla pro poskytování dotací Města Domažlice byly schváleny usnesením č. 1693 zastupitelstva Města Domažlice dne 13.12.2017.
Jsou platné dnem schválení a nabývají účinnosti dne 14.12.2017.