

Město Domažlice

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Města Domažlice

Oblast kultura a ostatní zájmová činnost

Část I

Poskytování dotací z rozpočtu města

Článek 1.

Úvod

1. Dotace z rozpočtu Města Domažlice jsou poskytovány v souladu s ustanovením §10a – 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Účelem poskytování dotací je pečovat o všestranný rozvoj území města Domažlice a uspokojování potřeb jeho obyvatel.
2. Dotace se poskytuje na účel určený Městem Domažlice v programu (programová dotace), na jiný účel určený žadatelem v žádosti (individuální dotace) nebo na účel stanovený zvláštním právním předpisem (např. § 160 až 163 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, školský zákon).
3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě elektronické žádosti o poskytnutí dotace splňující podmínky těchto zásad a dotačních programů.

Článek 2.

Vymezení pojmů

1. **Poskytovatelem dotace** je Město Domažlice.
2. **Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel.
3. **Dotačním programem** pro poskytování dotací se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Městem Domažlice v programu.
4. **Finančním vypořádáním dotace** je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.

Článek 3.

Příjemce dotace

Příjemce dotace je definován v jednotlivých dotačních programech a mohou jím být právnické a fyzické osoby. Hlavní předmět činnosti, uvedený v zakládajícím dokumentu, musí být v souladu s oblastí daného dotačního programu.

Článek 4.

Programové dotace

1. Město Domažlice poskytuje z rozpočtu města programové dotace.
2. Program pro poskytování dotací zveřejní poskytovatel na úřední desce MěÚ Domažlice způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejní na dobu nejméně 90 dnů ode dne zveřejnění.
3. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Část II

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Domažlice

Článek 5. Vyhlášení programové dotace

1. Vyhlášení programové dotace (dále jen program)

Program vyhláší zastupitelstvo města. Návrh na vyhlášení programu může zastupitelstvu města předložit rada města, výbory zastupitelstva a komise rady, jednotliví zastupitelé.

Návrh na vyhlášení dotačního programu obsahuje:

- a) název dotačního programu
- b) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
- c) důvody podpory stanoveného účelu
- d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
- e) maximální výše dotace nebo kritéria pro stanovení výše dotace
- f) okruh způsobilých žadatelů
- g) lhůtu pro podání žádosti
- h) kritéria pro hodnocení žádosti
- i) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti
- j) podmínky pro poskytnutí dotace
- k) obsah žádosti a seznam povinných příloh k žádosti případně jejich specifikace nad podmínky těchto zásad

2. Žádost o poskytnutí dotace

Každá žádost o poskytnutí dotace se vyplní ve formuláři, který je přístupný na webových stránkách Města Domažlice, v portálu občana. Vyplněná žádost vč. příloh se podává elektronicky v tomto portálu, ve výjimečných případech mohou fyzické osoby podat žádost písemně na podatelnu Města Domažlice.

Musí obsahovat:

- a) základní údaje o žadateli: jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a IČO
- b) zpracovaný projekt (účel projektu, postup k dosažení účelu, doba, v níž má být dosaženo účelu, odůvodnění žádosti, harmonogram realizace, ekonomická rozvaha, výše požadované dotace a její položkový rozpis)
- c) je-li žadatel plátcem DPH kopii dokladu o registraci plátce DPH
- d) potvrzení o vedení bankovního účtu jednou z uvedených možností: kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu, nebo potvrzení banky o vedení bankovního účtu, nebo kopií bankovního výpisu žadatele o dotaci ne starší tří měsíců ke dni podání žádosti
- e) je-li žadatel právnickou osobou, dokládá identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 - osob s podílem v této právnické osobě
 - osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu
 - **úplný výpis z evidence skutečných majitelů**, příp. jiné dokumenty, je-li zahraniční právnickou osobou (viz § 10a odst.3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), pro osobu, která není evidující osobou, **čestné prohlášení**, ve kterém uvede s odkazem na příslušnou zákonnou výjimku (§7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů), že skutečného majitele nemá
- g) seznam případných příloh žádosti
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc
- i) souhlas s podmínkami pro poskytování dotace, podepsaný žadatelem
- j) čestné prohlášení, které je součástí elektronického formuláře o dotaci

Žádost, která nebude splňovat formální náležitosti, nebude Výborem pro kulturu a cestovní ruch posuzována.

Stanovení konzultačního místa na městském úřadě: Odbor kancelář starosty, úsek školství a kultury.

3. Podmínky pro poskytnutí dotace

- a) na přiznání dotace není právní nárok,
- b) dotaci je možné poskytnout na činnost, vztahující se k danému kalendářnímu roku, na který byl program vypsán,
- c) jeden subjekt smí podat maximálně dvě žádosti, a to každou v jiném dotačním programu,
- d) podá-li žádost právnická osoba, pak už o stejnou dotaci nemohou žádat fyzické osoby, které jsou členy této právnické osoby,
- e) o dotaci nemohou žádat právnické osoby, založené nebo zřizované územně samosprávnými celky (ÚSC),
- f) výběr dodavatele musí být proveden podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek,
- g) příjemce dotace musí souhlasit se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, adresy a sídla, věcného zaměření projektu a výše poskytnuté dotace,
- h) čerpání dotace je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta,
- i) plátcům DPH bude finanční podpora poskytnuta pouze na plnění bez DPH,
- j) poskytovatel dotace může při vyhlášení nebo ve smlouvě stanovit neuznatelné výdaje (výdaje, které nelze z dotace hradit),
- k) výdaje nelze použít na jiný účel, než je uvedeno v jednotlivých položkách žádosti (přesun financí mezi položkami není přípustný). V mimořádných případech je nutno o přesun financí v jednotlivých položkách žádat zastupitelstvo města do 31.10. daného roku,
- l) příjemce dotace musí při jejím čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a obecně závaznými právními předpisy,
- m) realizace projektu bude zajišťována v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, dokumentací projektu a smlouvou o poskytnutí dotace,
- n) žadatelem o dotaci nesmí být právnická nebo fyzická osoba:
 - 1. na jejíž majetek bylo prohlášeno insolvenční řízení,
 - 2. která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - 3. která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 - 4. která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - 5. která má dluhy a nedoplatky vůči poskytovateli nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu,
- o) poskytovatel dotace bude prostřednictvím věcně příslušného odboru městského úřadu vykonávat kontrolu nad finančním zajištěním, věcným plněním a čerpáním finančních prostředků u příjemce dotace dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění,

- p) v případě porušení rozpočtové kázně příjemcem postupuje poskytovatel podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, ve spojení se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- q) právnická nebo fyzická osoba, která obdržela dotaci, uvede na propagačním materiálu nebo na viditelném místě text: „**Tento projekt je realizován za finanční podpory Města Domažlice.**“,
- r) příjemce dotace může zveřejňovat informace o své činnosti na internetových stránkách Města Domažlice a zveřejňovat plánované akce v kalendáři akcí na www.domazlice.eu, příspěvky bude možno posílat na e-mailovou adresu: podatelna@mesto-domazlice.cz
- s) pokud žadatel nepodepíše smlouvu do 30.11. daného roku, jeho nárok na poskytnutí dotace zaniká,
- t) subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.) spojených s realizací projektu,
- u) žádost o dotaci předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tzn. veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí být zaúčtovány v účetnictví žadatele), pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spolupořadatelské smlouvy),
- v) subjekt, který dotaci obdrží, musí dbát na dodržování veřejného pořádku, případně spolupracovat s policií během pořádané akce a dbát na přírodu, životní a kulturní prostředí města,
- x) žadatelé v dotačním programu "Podpora vlastních aktivit občanů/spolků města Domažlice - kultura a ostatní zájmová činnost - celoroční činnost", kteří mají členskou základnu 20 členů a více jsou povinni se podílet na organizaci Chodských slavností pořadatelskou službou, a to v rozsahu poměrného zastoupení stanoveném přípravným výborem Chodských slavností, pokud není přímo zapojen do organizace CH.S. V případě nedodání určeného počtu osob, se krátí dotace o 10 %.

4. Výběr příjemce dotace

Došlé žádosti o dotace budou zpracovány na věcně příslušném odboru městského úřadu podle jednotlivých vyhlášených programů.

Výběr žadatelů a posouzení jejich dotačních projektů provede Výbor pro kulturu a cestovní ruch. Při posuzování žádostí může Výbor pro kulturu a cestovní ruch přihlížet k věcným zprávám a vyúčtováním z předchozích let.

Zástupce žadatele může být pozván k projednání projektu. O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který podepíší všichni členové výboru, kteří se podíleli na hodnocení.

5. Vyhlášení výsledků

O poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo města. O rozhodnutí zastupitelstva města budou žadatelé informováni věcně příslušným odborem městského úřadu. Městský úřad zveřejní seznam všech podaných a seznam všech schválených žádostí o poskytnutí dotace na internetových stránkách města.

6. Způsob poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotace, jsou věcně příslušným odborem městského úřadu zpracovány veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jsou předkládány zastupitelstvu města ke schválení.

Finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolňovány po podepsání veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace oběma stranami. Na základě splnění výše uvedené podmínky budou finanční prostředky zaslány na účet příjemce dotace nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy, v mimořádných a naléhavých případech neprodleně po podpisu smlouvy.

7. Finanční vypořádání poskytnuté dotace

Finanční vypořádání dotace (dále též jen „Finanční vypořádání“) je příjemce povinen předložit poskytovateli do 15. února následujícího roku. Příjemce je povinen zpracovat Finanční vypořádání tak, že vyplní formulář „Vyúčtování poskytnuté podpory z rozpočtu Města Domažlice“, dále přiloží kopie dokladů o uskutečněných výdajích na projekt, k jehož realizaci byla dotace poskytnuta, s vyznačením těch dokladů, které byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých městem, a kopie dokladů o úhradě těchto výdajů-vše v jednom souboru ve formátu PDF. Dále přiloží věcnou zprávu o realizaci projektu, na který byla dotace přidělena. Vyúčtování, přílohu s kopiemi dokladů a věcnou zprávu zašle příjemce dotace elektronicky prostřednictvím dotačního portálu. Na každém dokladu, který je součástí finančního vypořádání, bude uveden název projektu nebo číslo smlouvy s textem „Hrazeno z dotace města Domažlice“. Používání vnitřních účetních dokladů ve finančním vypořádání dotace je nepřípustné.

8. Nakládání se zpracovanými žádostmi

Žádosti o poskytnutí dotace, u kterých nebyla dotace poskytnuta, se po 1 roce od rozhodnutí zastupitelstva města skartují. Žádosti o dotaci, na základě kterých byla dotace poskytnuta, se archivují po dobu 5 – ti let počínající koncem účetního období, kterého se týkají.

Část III

Závěrečná ustanovení

1. Součástí těchto Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu Města Domažlice je

Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace

2. Ruší se Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Města Domažlice schválené usnesením č. 515 f) zastupitelstva Města Domažlice dne 24. 01. 2024.
3. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Města Domažlice pro oblast kultury a ostatní zájmovou činnost byly schváleny usnesením č. 781 f) zastupitelstva Města Domažlice, dne 18.12.2024. Jsou platné dnem schválení a účinné dnem 18.12.2024.