

Město Domažlice
Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Města Domažlice
Oblast školství, mládeže a sportu

Část I
Poskytování dotací z rozpočtu města

Článek 1.
Úvod

1. Dotace z rozpočtu Města Domažlice jsou poskytovány v souladu s ustanovením §§10a – 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Účelem poskytování dotací je pečovat o všestranný rozvoj území města Domažlice a uspokojování potřeb jeho obyvatel.
2. Dotace se poskytuje na účel určený Městem Domažlice v programu (programová dotace), na jiný účel určený žadatelem v žádosti (individuální dotace) nebo na účel stanovený zvláštním právním předpisem (např. § 160 až 163 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, školský zákon).
3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace.

Článek 2.
Vymezení pojmů

1. **Poskytovatelem dotace** je Město Domažlice.
2. **Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města právnické osobě na stanovený účel.
3. **Programem** pro poskytování dotací se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Městem Domažlice v programu.
4. **Finančním vypořádáním dotace** je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.

Článek 3.
Příjemce dotace

1. Příjemce dotace je definován v jednotlivých dotačních programech a mohou jím být právnické osoby, které mají uvedenou výchovnou a vzdělávací činnost dětí nebo sportovní činnost jako hlavní činnost ve svém zakládajícím dokumentu.

Článek 4.
Programové dotace

1. Město Domažlice poskytuje z rozpočtu města programové dotace.
2. Program pro poskytování dotací zveřejní poskytovatel na úřední desce MěÚ Domažlice způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejní na dobu nejméně 90 dnů ode dne zveřejnění.
3. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Část II

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Domažlice

Článek 5.

Programové dotace

1. Vyhlášení programové dotace (dále jen program)

Program vyhlašuje zastupitelstvo města. Návrh na vyhlášení programové dotace předkládá rada města, výbory zastupitelstva a komise rady, jednotliví zastupitelé.

Návrh na vyhlášení programu obsahuje alespoň:

- a) název programu
- b) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
- c) důvody podpory stanoveného účelu
- d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
- e) maximální výši dotace nebo kritéria pro stanovení výše dotace
- f) okruh způsobilých žadatelů
- g) lhůtu pro podání žádosti
- h) kritéria pro hodnocení žádosti
- i) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti
- j) podmínky pro poskytnutí dotace
- k) vzor žádosti, obsah jejích příloh

2. Žádost o poskytnutí dotace

Každá žádost o poskytnutí dotace se vyplní na webovém formuláři, který je přístupný na uvedeném odkazu <https://dotace.mesto-domazlice.cz>. Vyplněná, vytištěná, podepsaná a orazítkovaná žádost se předkládá na podatelnu MěÚ.

Žádost musí obsahovat:

- a) základní údaje o žadateli: název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a IČO
- b) zpracovaný projekt (účel projektu, postup k dosažení účelu, doba, v níž má být dosaženo účelu, odůvodnění žádosti, harmonogram realizace, ekonomická rozvaha, výše požadované dotace a její položkový rozpis – výdaje investiční a neinvestiční)
- c) výpis z veřejného rejstříku
- d) je-li žadatel plátcem DPH kopii dokladu o registraci plátce DPH
- e) kopii daňového přiznání za poslední uzavřené roční daňové období,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, dokládá identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 - osob s podílem v této právnické osobě
 - osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu
 - **úplný výpis z evidence skutečných majitelů**, příp. jiné dokumenty, je-li zahraniční právnickou osobou (viz § 10a odst.3 písm.f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), pro osobu, která není evidující osobou, **čestné prohlášení**, ve kterém uvede s odkazem na příslušnou zákonnou výjimku (§7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů), že skutečného majitele nemá
- g) seznam případných příloh žádosti
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc
- i) souhlas s podmínkami pro poskytování dotace, podepsaný žadatelem + čestné prohlášení, které je součástí elektronického formuláře o dotaci
- j) doložit členskou základnu rozdělenou na mládež a dospělé od 19 let (pouze u žádostí do dotačních programů Podpora činnosti mládeže – sport a tělovýchova, Podpory činnosti dospělých – sport a

tělovýchova, Podpora činnosti dospělých – sport a tělovýchova – reprezentace města v dlouhodobých mistrovských soutěžích)

k) kopii o zřízení bankovního účtu příjemce dotace

Žádost, která nebude splňovat formální náležitosti, nebude do dotačního řízení Výborem školství, mládeže a sportu zařazena.

Jako směrodatné budou brány vždy údaje z listinné podoby žádosti.

Stanovení konzultačního místa na městském úřadě: Odbor kancelář starosty, úsek školství a kultury.

3. Podmínky pro poskytování dotace

a) Na přiznání dotace není právní nárok.

b) Dotaci je možné poskytnout na činnost, vztahující se k danému kalendářnímu roku, na který byl program vypsán.

c) Na projekt, který proběhl v minulých letech, může být dotace poskytnuta pouze tehdy, je-li toto přímo určeno ve vyhlášeném programu.

d) Každá právnická osoba smí podávat pouze jednu žádost o dotaci na daný program kromě programů „Reprezentace města dospělých – sport a tělovýchova“, „Reprezentace města mládež do 19 let – sport a tělovýchova“, „Jednorázové akce - mládež do 19 let“ a „Podpora významných počinů“

e) Podá-li žádost právnická osoba, pak už o stejnou dotaci nemohou žádat fyzické osoby, které jsou členy této právnické osoby.

f) Výběr dodavatele musí být proveden podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek.

g) Příjemce dotace musí souhlasit se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, adresy a sídla, věcného zaměření projektu a výše poskytnuté dotace.

h) Čerpání dotace je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta.

i) Plátcům DPH bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

j) Poskytovatel dotace může při vyhlášení nebo ve smlouvě stanovit neuznatelné výdaje – výdaje, které nelze z dotace hradit.

k) Příjemce dotace musí při jejím čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a a obecně závaznými právními předpisy.

l) Realizace projektu bude zajišťována v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, dokumentací projektu a smlouvou o poskytnutí dotace.

m) Žadatelem o dotaci nesmí být právnická osoba:

1. na jejíž majetek bylo prohlášeno insolvenční řízení,
2. která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
3. která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované dotace
4. která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
5. která má dluhy a nedoplatky vůči poskytovateli nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu

n) Poskytovatel dotace bude prostřednictvím věcně příslušného odboru městského úřadu vykonávat kontrolu nad finančním zajištěním, věcným plněním a čerpáním finančních prostředků u příjemce dotace dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění.

o) V případě porušení rozpočtové kázně příjemcem postupuje poskytovatel podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, ve spojení se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.

p) Právnická osoba, která získala dotaci, uvede na propagačním materiálu nebo na viditelném místě informaci o tom, že projekt byl realizován s finanční účastí Města Domažlice.

q) příjemce dotace bude mailem zasílat informace o své činnosti pro publikaci na internetových stránkách Města Domažlice a zveřejňovat plánované akce v kalendáři akcí na www.domazlice.info

r) Pokud žadatel nepodepíše smlouvu do 31. 12. daného roku, jeho nárok na poskytnutí dotace zaniká

s) Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické nebo fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů, spojených s realizací projektu

t) O dotaci nemohou žádat právnické osoby, založené nebo zřizované městem Domažlice

v) Žadatelé v programech „Podpora činnosti dospělých – sport a tělovýchova, Podpora činnosti dospělých – sport a tělovýchova – reprezentace města v dlouhodobých mistrovských soutěžích a Podpora činnosti mládeže – sport a tělovýchova“, kteří mají členskou základnu 20 členů a více, jsou povinni se podílet na organizaci Chodských slavností pořadatelskou službou, a to v rozsahu poměrného zastoupení stanoveného přípravným výborem Chodských slavností. V případě nedodání určeného počtu osob se dotace krátí o 10 %.

w) Příjemce dotace je povinen čerpat výdaje v souladu s podanou žádostí o poskytnutí dotace tj. dle uvedeného účelu a jednotlivých položek žádosti. Přesun mezi jednotlivými položkami žádosti není přípustný. V případě potřeby přesunu financí v jednotlivých položkách je nutno žádat zastupitelstvo města do 31. 10. daného roku

4. Výběr příjemce dotace

Došlé žádosti o dotace budou zpracovány na věcně příslušném odboru městského úřadu podle jednotlivých vyhlášených programů. Výběr žadatelů a posouzení jejich dotačních projektů provede Výbor školství, mládeže a sportu. Zástupce žadatele může být pozván k projednání projektu. O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který podepíší všichni členové Výboru, kteří se podíleli na hodnocení.

5. Vyhlášení výsledků

O poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo města. O rozhodnutí zastupitelstva města budou žadatelé informováni věcně příslušným odborem městského úřadu. Městský úřad zveřejní seznam všech podaných a seznam všech schválených žádostí o poskytnutí dotace na internetových stránkách města.

6. Způsob poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotace, jsou věcně příslušným odborem městského úřadu zpracovány veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jsou předkládány zastupitelstvu města ke schválení.

Finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolňovány po podepsání veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace oběma stranami. Na základě splnění výše uvedené podmínky budou finanční prostředky zaslány na účet příjemce dotace nejpozději do dvou měsíců od podpisu smlouvy, v mimořádných a naléhavých případech neprodleně po podpisu smlouvy.

7. Finanční vypořádání poskytnuté dotace

Doklady o použití finančních prostředků, vyhotovených dle základních účetních zásad a podrobnou věcnou zprávu, opatřenou jménem a podpisem odpovědné osoby popř. razítkem je příjemce dotace povinen předložit na věcně příslušném odboru městského úřadu do **20. února** následujícího roku, a to formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích (v soupisu dokladů budou označeny ty, které byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých městem), včetně kopií označených jednotlivých dokladů souvisejících s uznatelnými náklady na realizaci projektu s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů spolu s vyplněným formulářem pro vyúčtování (viz. Příloha).

Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel za 1 km jízdy, hrazená z dotace, bude maximálně ve výši stanovené § 157 odst. 4 zákoníku práce a vyhláškou MPSV. Ve věcné zprávě je nezbytné vyhodnotit všechny aspekty projektu zejména jeho prokazatelný přínos a to včetně

účelnosti a efektivnosti vynaložených nákladů. Na každém výdajovém dokladu je nutné uvést, k jaké konkrétní akci v rámci projektu se vztahuje. Používání vnitřních účetních dokladů ve finančním vypořádání dotace je nepřípustné. U příjmových a výdajových dokladů v hotovosti je nezbytné uvést jméno a podpis osob, které výdaj učinili a přijali. Na vyžádání je příjemce povinen doložit kopie dokladů související s celkovou realizací dotovaného projektu (náklady i výnosy).

8. Nakládání se zpracovanými žádostmi

Nevyžádané a nevyzvednuté žádosti o poskytnutí dotace, u kterých nebyla dotace poskytnuta, se po 1 roce od rozhodnutí zastupitelstva města skartují. Žádosti o dotaci, na základě kterých byla dotace poskytnuta, se archivují po dobu 5 let počínající koncem účetního období, kterého se týkají.

Část III

Závěrečná ustanovení

1. Součástí těchto Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu Města Domažlice je
 - Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města
 - Příloha č. 2 - Čestné prohlášení
 - Příloha č. 3 - Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Města Domažlice
 - Příloha č. 4 - Smlouva o poskytnutí dotace
2. Ruší se Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Města Domažlice pro oblast školství, mládeže a sportu schválené usnesením č.1104 ch) zastupitelstva Města Domažlice dne 24.11.2021.
3. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Města Domažlice pro oblast školství, mládeže a sportu byly schváleny usnesením č. 496 ch) zastupitelstva Města Domažlice dne 20.12.2023
Jsou platné dnem schválení a účinné dnem

Bc. Stanislav Antoš v. r.

starosta města

Ing. Viktor Krutina
místostarosta města