



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Statut a jednací řád Řídícího výboru pro 3. etapu komunitního plánování sociálních služeb na Domažlicku

Článek I

Role Řídícího výboru (dále jen ŘV)

1. Monitoruje postup realizace projektu.
2. Podporuje účast představitelů města v pracovních skupinách.
3. Připomínkuje výstupy z jednání pracovních skupin.
4. Projednává a schvaluje jednotlivé části komunitního plánu.
5. Dává doporučení Radě a Zastupitelstvu města Domažlice k dílčím uceleným částem komunitního plánu.
6. Projednává závažné nedostatky vzniklé při plnění Dohody o partnerství na projektu uzavřené mezi Městem Domažlice a Centrem pro komunitní práci západní Čechy pro realizaci projektu „Rozvoj komunitního plánování sociálních služeb na Domažlicku“.
7. Městský úřad Domažlice poskytuje ŘV potřebnou součinnost nezbytnou pro jeho práci.

Článek II

Organizační struktura

1. ŘV je tvořen jeho členy.
2. Členství v ŘV je dobrovolné. Členství v ŘV je nepřenositelné.
3. Členství v ŘV je potvrzeno usnesením Rady města Domažlice.
4. Členství v ŘV zaniká odvoláním člena prostřednictvím usnesení Rady města Domažlice.
5. Na jednání ŘV mohou být přizváni hosté. Hosty zve na jednání koordinátor projektu.

Článek III

Jednání Řídícího výboru

1. Jednání ŘV je neveřejné. **Účast členů ŘV na jednání je povinná, v případě nepřítomnosti za sebe posílají stálou náhradu.**
2. Právo účastnit se jednání ŘV mají také přizvaní hosté. Hosté nemají hlasovací právo.
3. Členové ŘV respektují dohodnutá pravidla komunikace (mluví vždy pouze jeden, drží se předem určeného tématu, mluví stručně, slušně a srozumitelným jazykem, během jednání jsou telefony nastaveny na tichý režim, hovory jsou vyřizovány mimo jednací místnost).
4. ŘV rozhoduje na základě souhlasného rozhodnutí – **konsensu všech členů ŘV**. Postup dosažení konsensu bude následující: vyslechnutí argumentů všech zúčastněných, hledání kompromisů, dosažení konsensu. Pokud není konsensu dosaženo, může ŘV rozhodnout i hlasováním. Pro hlasování platí následující pravidla: rozhodnutí ŘV je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů. Při rovnosti hlasů není rozhodnutí přijato.

Není-li ŘV usnášeníschopný, může koordinátor projektu rozhodnout o době a místě opakovaného jednání. Koordinátor projektu je povinný o tom vyrozumět všechny členy ŘV v přiměřeném časovém předstihu.

5. V případě projednávání závažných nedostatků vzniklých při plnění Dohody o partnerství na projektu rozhodují členové ŘV hlasováním.
6. Jednání ŘV se řídí programem, která je členům zaslán týden před termínem jednání. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout na začátku jednání nebo i během něj.
7. Jednání ŘV a průběh diskuze řídí předem určený moderátor. Diskuse je součástí každého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni členové ŘV a hosté. Právo na účast v diskusi lze omezit délkou diskusního příspěvku. Moderátor dá prostor závěrečnému zhodnocení jednání.
8. V rámci jednání ŘV jsou přijímány závěry k jednotlivým projednávaným bodům programu a v souvislosti s projednáváním závažných nedostatků vzniklých při plnění Dohody o partnerství na projektu a s projednáváním dílčích ucelených částí komunitního plánu sociálních služeb jsou zformulována doporučení Radě města Domažlice.
9. Jednání ŘV svolává koordinátor projektu. Řádné jednání ŘV se koná zpravidla 1x za 2 měsíce.
10. Mimořádné jednání ŘV svolává koordinátor projektu v případech hodných zvláštního zřetele, či požádá-li o to minimálně jedna polovina členů ŘV.
11. Členové ŘV musí obdržet pozvánky a podklady k jednání nejméně týden před jednáním.
12. Z jednání ŘV pořizuje koordinátor projektu zápis, v němž je uvedeno datum a místo jednání, program jednání, jmenovitý seznam přítomných a seznam hostů nebo je přiložená prezenční listina. Součástí zápisu jsou přijaté závěry k jednotlivým projednávaným bodům, přijatá doporučení Radě města Domažlice v souvislosti s projednáváním závažných nedostatků vzniklých při plnění Dohody o partnerství na projektu a s projednáváním dílčích ucelených částí komunitního plánu sociálních služeb.
13. Zpracovaný zápis ověřuje vedoucí nebo člen Řídícího výboru. Koordinátor projektu zasílá písemný zápis z jednání všem členům ŘV do týdne a poté jej zveřejní na internetových stránkách KPSS na Domažlicku.
14. Zápis z jednání výboru musí být k nahlédnutí u kontaktní osoby pro KPSS.
15. Tento jednací řád nabyl účinností schválením dne a může být v případě potřeby modifikován na základě konsensu ŘV.

Zpracoval: Ondřej Raffel, CpkP ZČ

Dne: 12.2.2018