

# **Statut a jednací řád Řídícího výboru pro Komunitní plánování sociálních služeb na Domažlicku květen 2006 – únor 2008**

## **Článek 1 Role Řídícího výboru**

1. Monitoruje postup realizace projektu.
2. Podporuje účast představitelů města v pracovních skupinách.
3. Připomínkuje výstupy z jednání pracovních skupin.
4. Projednává a schvaluje jednotlivé části projektu.
5. Stanovuje záměry uvedené v zásobníku projektů k rozpracování koordinátorce KPSS.
6. Dává doporučení Radě a Zastupitelstvu města Domažlice k dílčím uceleným částem komunitního plánu.
7. Projednává závažné nedostatky vzniklé při plnění Smlouvy o realizaci projektu „KPSS na Domažlicku na období 2008 – 2011“.
8. Městský úřad Domažlice poskytuje Řídícímu výboru potřebnou součinnost nezbytnou pro jeho práci.

## **Článek 2 Organizační struktura**

1. ŘV je tvořen jeho členy.
2. Členství v ŘV je dobrovolné. Členství v ŘV je nepřenositelné.
3. Členství v ŘV vzniká usnesením Rady města Domažlice.
4. Členství v ŘV zaniká odvoláním člena prostřednictvím usnesení Rady města Domažlice.
5. Na jednání ŘV mohou být přizváni hosté. Hosty zve na jednání projektová manažerka (OSVZ MěÚ Domažlice) na návrh koordinátorky projektu (CpKP ZČ), pokud s tím souhlasí nejméně polovina členů RV.

## **Článek 3 Jednání Řídícího výboru**

1. Jednání ŘV je neveřejné. **Účast členů ŘV na jednání je povinná, v případě nepřítomnosti za sebe posílají stálou náhradu.**
2. Právo účastnit se jednání RV mají také přizvaní hosté. Hosté nemají hlasovací právo.
3. Členové ŘV respektují dohodnutá pravidla komunikace (mluví vždy pouze jeden, drží se předem určeného tématu, mluví stručně, slušně a srozumitelným jazykem, během jednání jsou telefony nastaveny na tichý režim, hovory jsou vyřizovány mimo jednací místnost).
4. ŘV rozhoduje na základě souhlasného rozhodnutí – **konsensu všech členů ŘV.**  
Postup dosažení konsensu bude následující: vyslechnutí argumentů všech zúčastněných, hledání kompromisů, dosažení konsensu. Pokud není konsensu dosaženo, může ŘV rozhodnout i hlasováním.  
Pro hlasování platí následující pravidla: Rozhodnutí ŘV je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů. Při rovnosti hlasů není rozhodnutí přijato. Není-li ŘV usnášeníschopný, mohou projektová manažerka (OSVZ MěÚ Domažlice) a koordinátorka projektu (CpKP ZČ) rozhodnout o době a místě opakovaného jednání. Koordinátorka projektu (CpKP ZČ) je povinna o tom vyrozumět všechny členy ŘV v přiměřeném časovém předstihu.

5. V případě projednávání závažných nedostatků vzniklých při plnění Smlouvy o realizaci projektu „Komunitní plánování sociálních služeb na Domažlicku na období 2008 – 2011“ rozhodují členové ŘV hlasováním.
6. Jednání ŘV se řídí programem, který je členům zaslán týden před termínem jednání. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout na začátku jednání nebo i během něj.
7. Jednání ŘV a průběh diskuse řídí předem určený moderátor. Diskuse je součástí každého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni členové ŘV a hosté. Právo na účast v diskusi lze omezit délkou diskusního příspěvku. Moderátor dá prostor závěrečnému zhodnocení jednání.
8. V rámci jednání ŘV jsou přijímány závěry k jednotlivým projednávaným bodům programu a v souvislosti s projednáváním závažných nedostatků vzniklých při plnění smlouvy o realizaci projektu a s projednáváním dílčích ucelených částí komunitního plánu sociálních služeb jsou zformulována doporučení Radě města Domažlice.
9. Jednání ŘV svolává projektová manažerka KPSS na Domažlicku prostřednictvím kontaktního pracovníka pro komunitní plánování sociálních služeb (OSVZ MěÚ Domažlice). Řádné jednání ŘV se koná zpravidla 1x za 2 měsíce.
10. Mimořádné jednání ŘV svolává projektová manažerka (OSVZ MěÚ Domažlice) na návrh koordinátorky projektu (CpKP ZČ) v případech hodných zvláštního zřetele, učiní tak vždy, požádá-li o to jedna polovina členů ŘV.
11. Členové ŘV musí obdržet pozvánky a podklady k jednání nejméně týden před jednáním.
12. Z jednání ŘV pořizuje kontaktní pracovník (OSVZ MěÚ Domažlice) zápis, v němž je uvedeno datum a místo jednání, program jednání, kdo jednání řídil, jmenovitý seznam přítomných a seznam hostů nebo je přiložená prezenční listina. Součástí zápisu jsou přijaté závěry k jednotlivým projednávaným bodům, přijatá doporučení Radě města Domažlice v souvislosti s projednáváním závažných nedostatků vzniklých při plnění smlouvy o realizaci projektu a s projednáváním dílčích ucelených částí komunitního plánu sociálních služeb. Zápis je na místě schválen.
13. Zpracovaný zápis ověřuje projektová manažerka (OSVZ MěÚ Domažlice). Kontaktní pracovník pro KPSS zasílá písemný zápis z jednání všem členům ŘV do týdne a poté jej zveřejní na internetových stránkách KPSS na Domažlicku.
14. Záписы z jednání výboru musí být k nahlédnutí u koordinátorky (CpKP ZČ) a u projektové manažerky (OSVZ MěÚ Domažlice).
15. Tento jednací řád nabyl účinností schválením dne 29.8.2006 a může být v případě potřeby modifikován na základě konsensu ŘV.